

カオナビ!

No. 20
2024 Autumn

powered by



kaonavi

特集

「考える時間」を生み出して人事課題の解決へ!

カオナビで実現する 人事業務の効率化



特集

「考える時間」を生み出して人事課題の解決へ!

カオナビで実現する

人事業務の 効率化

効率化することで
人事施策を検討する時間を生み出そう!

カオナビを社内に公開したあと、今後の活用の方向性について、悩まれる方も多いのではないのでしょうか。そんな次の活用に悩んでいるという方にぜひ取り組んでいただきたいのが、「カオナビを使った人事業務の効率化」です。効率化によって、人事施策の検討に割く時間を生み出すことができます。そこで今回は、カオナビを使って人事業務の効率化を実現した事例について紹介します。

※本会報誌の掲載内容は、すべて取材時のものになります。

P.01 特集

「考える時間」を生み出して
人事課題の解決へ!
カオナビで実現する
人事業務の効率化

P.07 機能リリース ピックアップ

P.08 活用テクニック

P.09 新機能開発の裏側

P.10 KAONAVI INFO KAONAVI REPORT media



改めて「人事業務の効率化」を行う目的とは？

人事業務の効率化の目的は、業務負荷を減らして、戦略や施策を「考える時間」や「実行する時間」を生み出すことです。戦略人事を実行していくための環境づくりとして、まず取り組むべきものだと言えます。

業務負荷を減らし、考える時間ができると…



★ 人材戦略にデータを活かし、
タレントマネジメントをより推進できる! ★

まず始めるべき「人事業務の効率化」は この2つ

カオナビを使った人事業務の効率化について紹介している「ツカエルガイド」では、労務業務の効率化、育成・研修業務の効率化、評価業務の効率化をご紹介します。なかでも今回は以下の2つに焦点を当てて事例を紹介します。

1 労務業務の効率化



お悩み例

- ・定型業務が多くて面倒
- ・紙のやりとりでミスも多い

2 育成・研修業務の効率化



お悩み例

- ・Excelや紙で工数がかかる
- ・共有や進捗管理がしにくい

この2つの効率化を実現した **4つの事例** を紹介します。

事例
1

アイフル株式会社



事例
3

株式会社ワンダーテーブル



WONDERTABLE

事例
2

ネットヨタ東埼玉株式会社

ネットヨタ東埼玉

事例
4

日本ペイントホールディングス



Basic & New
日本ペイントホールディングス



カオナビでは、人事業務の効率化に役立つ資料、「ツカエルガイド」を提供しています。カテゴリごとに定型的人事業務を洗い出し、効率化の方法を紹介しています。ぜひご活用ください。



カオナビキャンパスオンラインでダウンロードできます



社内で発生する日常的な情報収集を効率化したいなら

申請・届出機能「ワークフロー」



「ワークフロー」
とは？

社内の承認・申請業務をペーパーレス化し、
情報収集を効率化する機能

「ワークフロー」について
詳しく知りたい方はこちら



事例

1

データの収集と更新をワークフロー化し、 社員だけでの運用が可能に

アイフル株式会社は、カオナビの「ワークフロー」を使い、社員自身での人事情報の申告・更新ができるように。収集した情報を「プロフィールブック」に自動集約し、異動や人材配置などに活用しています。

アイフル株式会社

設立 1978年2月
資本金 940億28百万円
社員数 単体1,059名 連結2,180名
(2023年3月31日現在)
事業内容 消費者金融事業、事業者金融事業、信用保証事業



泉 裕二郎 さま



三栴 明弘 さま



浅井 美穂 さま



将来に向けた人材戦略設計を念頭に 人材情報の収集や申告の効率化を図る

人的資本の重要性を認識し、人材情報を集める努力はしていたものの、既存システムは情報の取り出しや加工に手間がかかり、活用が難しい状況にありました。そこでタレントマネジメントシステムの導入を検討し、視認性や操作性を重視してカオナビを導入。「ワークフロー」でデータの収集や更新が社員だけで運用できるようになったほか、FA(フリー・エージェント)制度の申告から「プロフィールブック」への集約まで可能となり、業務効率化が進みました。

申告された情報を「プロフィールブック」に集約することで、異動希望が叶わなくても申告内容をキャリアプランやスキル情報として蓄積し、社員の将来的なキャリア形成に活用できます。

効率化 1

社員のキャリアプラン設計にも 「ワークフロー」を活用



社員によるFA申告も「ワークフロー」で実施。希望するキャリアプランを把握し、直近の異動だけでなく将来にも活かすことを想定しています。

効率化 2

集めた情報は「プロフィールブック」で 一元管理



「ワークフロー」で集めた情報は「プロフィールブック」に集約。社員が伝えてくれた情報は、きちんと活用されるように設計されています。

給与明細や年末調整などの配布・回収を効率化したいなら

労務管理システム「ロウムメイト」 ロウムメイト

「ロウムメイト」
とは？

給与明細の発行・配布や年末調整の回収など、
労務業務を効率化する労務管理システム

「ロウムメイト」について
詳しく知りたい方はこちら



事例
2

いつでも給与明細の閲覧が可能に 人事への問い合わせ工数削減を期待



ネットトヨタ東埼玉株式会社では、休日や社外で閲覧できなかった給与明細の閲覧が「ロウムメイト」で可能に。カオナビのID・パスワードを使えることや、各機能から必要な分だけ選べることも導入の決め手になりました。

ネットトヨタ東埼玉株式会社

設立 1966年11月
資本金 3,000万円
社員数 711名/835名(トヨタ東埼玉グループ、NTソリューション含み) ※2023年3月現在

事業内容 トヨタ車新車販売、自動車用品・部品販売、カスタマイズ事業、自動車配送事業(トヨタ東埼玉グループ株式会社)など



人事総務グループ 係長

橋本 光正 さま

従業員がいつでもどこでも 給与明細を見られるように

販売業務で社員が外に出ることが多く、給与明細が休日や社外で閲覧できないことへの不満や問い合わせが人事に寄せられていました。すでにカオナビを活用していたこともあり、共通のID・パスワードを使える「ロウムメイト」を導入したところ、社員自身がPCのほか、スマートフォンで外出先や休日でも給与明細を閲覧できるようになりました。

カオナビと共通のID・パスワード、かつ個別のスマートフォンでも確認できるようになるため、給与明細を確認するハードルが低くなる点は従業員にとって大きなメリットです。人事としても問い合わせの減少や管理の手間削減を期待しています。

効率化 1

給与明細の電子化で 問い合わせ対応の削減へ



休日や外出先でも、スマートフォンでの給与明細閲覧が可能になりました。問い合わせ対応などの業務が削減されることが期待されます。

効率化 2

カオナビと共通のID・パスワードの 利用で管理工数の削減も期待



「ロウムメイト」のID・パスワードは、カオナビと共通のものを利用可能。アカウント情報の管理工数が減ることも期待できます。





事例 3

「カオナビ導入はDX施策の1つ」 蓄積したデータで再現性のある 人材育成を実現

株式会社ワンダーテーブルでは、飲食業界特有の離職率の高さを改善するために、人材育成に必要な「研修・面談・評価・能力開発」の一貫した施策を実施。施策実行のなかで、カオナビの機能を活用しました。

株式会社ワンダーテーブル

設立	1946年7月	事業内容	飲食店の経営 フラン
資本金	5,000万円		チャイブチェーンシステム
社員数	306人(フルタイム社員)、 2200人(アルバイト社員)		による飲食店の募集・加盟店
	／2024年1月現在		店の指導



取締役

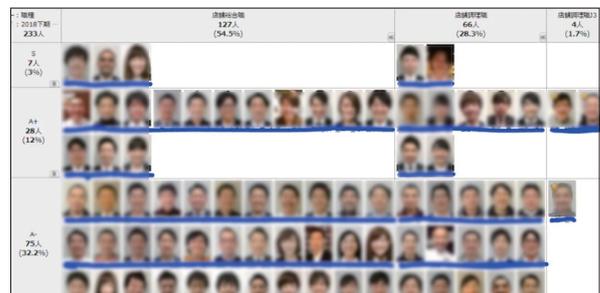
小川 圭介 さま

カオナビを活用し研修・面談・評価・ 能力開発という4施策を実施

飲食業に多い「離職率の高さ」と「採用難」という課題を解決するため、人材育成の活性化を目的に「研修・面談・評価・能力開発」の4つの施策を実施。カオナビの多彩な機能を活用して、研修履歴の管理や面談履歴の一元化、スキル管理などを行いました。個人の能力を研修で伸ばし、面談と評価で理念を共有しながら能力を正しく把握、それに報いる評価とキャリアを提供するというサイクルが実現。

人材情報やマネジメントに必要な情報も集約して蓄積できるようになりました。これが結果的に再現性のある人材育成につながりました。カオナビ導入は、コロナ禍で重要度が増したDX施策の1つだと考えています。

「シャッフルフェイス」で顔と評価を 一致させながら議論



評価会議を行うときは、シャッフルフェイスも活用。縦軸は評価、横軸は役職や事業部に設定し、分布を見ながら評価することで、あれこれと資料を開くことなく、迅速に評価できるように。



育成業務の効率化に役立つ機能「アビリティマネージャー」

定義・収集・見える化までをワンストップで行う、スキル管理機能

スキルの定義・収集・見える化までをワンストップで行うことで最適な配置や育成を実現する、スキル管理機能です。厚生労働省などのスキル標準に合わせた100種類以上のテンプレートから、スキルの全体像を簡単に把握、自社に合わせたスキル管理をすぐに始められます。

「アビリティマネージャー」について
詳しく知りたい方はこちら



事例
4

学習管理機能でより “個”にフォーカスした研修制度を実現

日本ペイントホールディングスは、2024年から事業会社全体の人事情報をカオナビに統合。グループ全社でカオナビを導入し、データ定義を整理して一元化したり、「ラーニングライブラリ」で各自に合った研修を手軽に選択できるようにしたりしています。



日本ペイントホールディングス

設立 1881年3月
資本金 6,714億3,200万円
社員数 3,433名(2023年時点)
※国内グループ会社合計

事業内容 塗料全般の製造販売／表面処理剤、電子部品材料、化学工業製品の製造販売



人事部 人事室

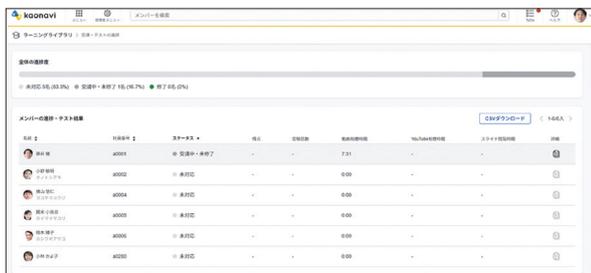
小野 葵 さま



人事部 人事室

後藤 あゆ さま

「ラーニングライブラリ」導入で 管理工数を削減。 個人で自由に選択できる研修も拡充



eラーニングの受講管理で活用されることが多い機能ですが、オフライン研修の受講者募集や日程調整にも便利。以前はExcelを使って手作業で管理していたので、業務が格段に効率化されました。受講対象者をピックアップして通知を一斉送信することができ、申し込みが済んでいない社員へのリマインドも簡単に行えます。

「ラーニングライブラリ」導入により管理の工数が削減できたこともあり、個人で自由に選択できる研修の数を徐々に増やしています。同じ研修でも開催日が何回かあれば自分の都合に合わせて受講できますし、研修ごとの最大人数を設定すれば、空席の有無も各自で確認できます。

個人のキャリア志向や経験、スキルに合わせた人材育成がさらに進むと期待している機能です。



研修業務の効率化に役立つ機能「ラーニングライブラリ」

集合研修も管理できる、eラーニング・学習管理機能



社員ごとに、受講推奨や受講必須のeラーニングを一覧で表示し、そのままカオナビ上で受講することができる機能です。受講したものは履歴として閲覧可能。また、社員自らコンテンツを作成したり、集合研修の講座を作成したりもできます。

「ラーニングライブラリ」について
詳しく知りたい方はこちら

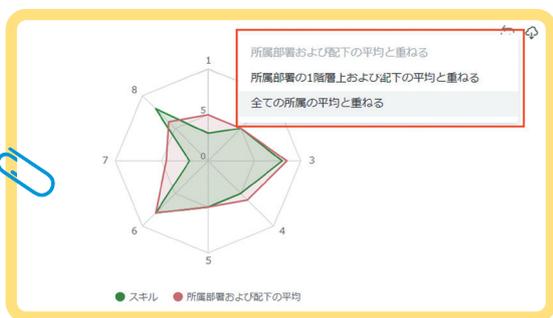


ユーザーさまに聞いた！ 使ってよかった最新の機能リリース

今回は、カオナビキャンパスのコミュニティに積極的に参加いただいております、『人事のヨコガオ』にもご登場している、橋本さん、石川さんの2人に、最近使ってよかった最新の機能リリースを聞きました！

ピックアップ ①

プロフィールブックで所属平均のレーダーチャートと重ねて表示できるように



「プロフィールブック」で所属平均のレーダーチャートと重ねて表示し、個人のスキル／能力の変化をほかメンバーと比較できるようになりました。所属部署の平均と重ねてみる事ができるほか、自部署以外にも3階層上までの所属平均、すべての所属の平均などと比べることも可能です。

詳しくはこちら



今までは、勤怠が締まって、資料作成をエクセルでして、それをグラフ化するというフェーズが多くありました。今回のこの機能でその手間が省けたことはもちろん、自部署の平均などと比較が容易にかつ可視化できたことでデータを分析しやすく、次の施策を打つ手としてとてもありがたいです。

ネットヨタ東埼玉
管理部 人事総務グループ

橋本 光正さま



▼橋本さんの記事はこちら

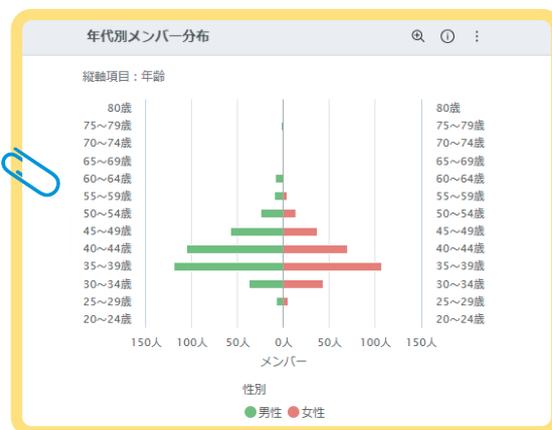
セールスからまさかの人事へ。『謎に満ちた怖い場所』という印象だった本社の人事に馴染むまで



<https://lp-campus.kaonavi.jp/yokogao/46-1>

ピックアップ ②

チャートガジェットで「バタフライチャート」を作成できるように



「チャートガジェット」で新たなグラフ「バタフライチャート」を作成できるようになりました。年代別のメンバー数分布を、性別ごとに左右で比較して表示することが可能です。採用計画など的人员計画にお役立てください。

詳しくはこちら



今までは縦棒グラフなどを複数作るしかない状態でしたが、リリースを知ってすぐに作りました。とてもわかりやすいです！年齢・性別の情報さえあれば簡単＆すぐに作れるのでオススメです！

株式会社ジャクエツ
営業システム課

石川 知恵美さま



▼石川さんの記事はこちら

「課題解決の過程はゲームに挑むような楽しさ」業務効率化を軸に情シスから人事まで広がるキャリア



<https://lp-campus.kaonavi.jp/yokogao/36-1>

活用

テクニック

解決したいお悩みをもとに、
カオナビの効果的な
使い方をご紹介します。



お悩み

人事異動時の情報更新を 効率化！すぐ使える 4つのオススメ機能

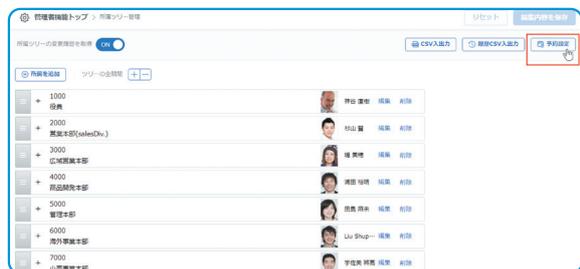
施策概要

最新の人材情報を活用したタレントマネジメントには、組織改編や人事異動に伴う情報の更新が不可欠です。効率的にカオナビの情報更新を行うためにぜひ使ってほしいオススメの機能をご紹介します。

カオナビを使った解決策

1 組織改編に役立つ 「所属（組織図）の予約設定」

所属の予約設定は、所属を指定した未来日に更新できる機能です。組織変更の当日に後追いで作業する必要がなく、正確な内容で組織図を更新できます。



3 従業員の権限の変更に 役立つ「ロールの一括変更」

「ロールの一括変更」は、異動や昇降格などによりユーザーのロール変更が必要な場合に、あらかじめ設定した条件でロールを一括で変更する機能です。例えば、「役職が『課長』もしくは『部長』のユーザーを一律『管理職ロール』に変更する」など、カオナビの情報項目を使った条件を柔軟に設定できます。



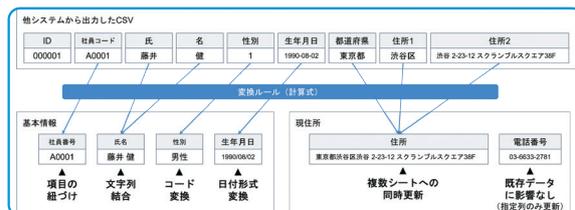
2 従業員情報の変更に役立つ 「基本情報の予約設定」

基本情報の予約設定は、従業員（メンバー）の基本情報や兼務情報シートを指定した未来日に更新できる機能です。異動や昇降格の際には、多くのメンバーに所属・役職・等級・兼務情報などの変更が生じます。予約機能を活用して事前に設定を終え、当日に実行するのがオススメです。



4 他システムからカオナビへの情報更新に 役立つ「カスタムCSV連携」

他サービスや基幹システムの情報更新をしたのちに、CSVファイルでカオナビにも登録する運用の場合には「カスタムCSV連携」も有効です。CSVデータをカオナビ登録用に変換するためのルールを設定でき、都度ファイルの変換作業をする手間が省ける機能です。



現場のお悩みに、明日から使える活用アイデアを掲載中

ユーザーの皆さまの事例やおすすめの活用方法など、続々と展開しています！「使い道をもっと知りたい」「何が解決できるのか知りたい」ときはぜひチェックしてみてください。 <https://www.kaonavi.jp/knowhow/>

カオナビ活用テクニック



● 経路情報の比較がもっと容易に！ ●

「ロケーションサーチ」で「定期代」を確認できるように

会社や店舗までの通勤時間、交通費などをまとめて検索する機能「ロケーションサーチ」で、定期代を確認できるように。定期代を含めた経路情報の比較が、しやすくなりました。



● 複数シートにまたがる情報を一覧表示！ ●

「セレクトビュー」リリース！

「セレクトビュー」では、ラインビューで複数人の情報が1つの画面で表示されるため、顔写真を並べて比較・検討が行えます。



● AIで、膨大なテキストデータを分析・活用 ●

「インサイトファインダー」リリース！

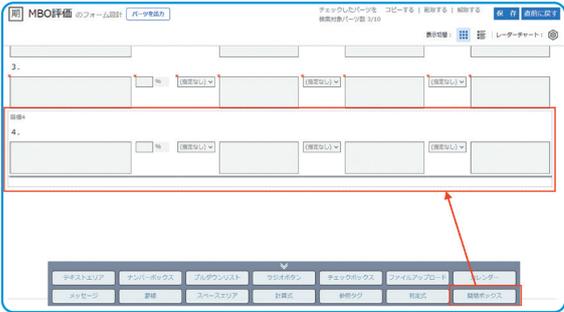
アンケートで収集した社員の声を抽出できる「インサイトファインダー」をリリース。収集したアンケートを分析することで頻出のキーワードなどを把握できます。



● 評価フォームのレイアウト改善に役立つ！ ●

「スマートレビュー」で2種類のパーツを追加

評価フォームのレイアウト改善に役立つパーツを新たに2種類追加。パーツの開閉ができたり、フォームに罫線を引いたりできるようになりました。



新機能 開発の 裏側

from kaonavi



聞いた人

プロダクト開発本部
カスタマーエクスペリエンス部
エンジニア
藤野 崇志

社員の通勤時間をまとめて簡単に検索できる！新機能「ロケーションサーチ」

私の仕事 エンジニアとして、通勤時間・距離などを簡単に検索・把握できる機能「ロケーションサーチ」の開発に携わりました。小売り、飲食・サービス業などの多店舗展開を行う企業さまは、組織改編などによって生じる定期異動だけでなく、離職による空いたポジションへの補充を目的とした不定期での異動も多いのが実情です。そのため、人事担当者が異動検討を行う頻度が高く、従業員の自宅から店舗への通勤時間を検索する膨大な工数に、課題意識を持っているという話をユーザーさまからいただきました。そうした課題解決に向け、「ロケーションサーチ」の開発に至りました。開発で重視したのは「異動検討に必要な検索条件をカスタマイズしやすい」

「繰り返し使用する際の手間が最小限」の2つです。会社ごとに独自の通勤条件を設定しているケースも多く、社内規定をそのまま再現しながら対象者を絞り込めるよう、検索条件をカスタマイズしやすい仕様になりました。また、一度検索した拠点を履歴から再選択できたり、一部の取得条件が自動で再現されることで簡単に条件を設定できるため、繰り返し検索する工数も削減できます。今後は検索時に詳細な条件で異動候補者を絞り込む機能などの開発も予定していますので、ぜひご活用くださいませ！

ロケーションサーチについて詳しく知りたい方はこちら



今後の予定をご紹介

KAONAVI INFO

\ 10,11月の開催予定 /

もくもくラウンジ

【他社の活用が見れる!】
交流&作業でカオナビのもやもやと一緒に解決!

開催日 | 10/23(水)

コナセル

設定資料付き人事業務、
カオナビでどう効率化する? 離職防止編

開催日 | 10/24(木)

半年分の機能リリースをまとめて紹介!
2024年上半期 リリースハイライト

開催日 | 10/25(金)

プロマナ

「管理職・マネジャー候補」の育成方法とは?
戦略的な選抜から評価設計のポイントまで解説!

開催日 | 10/29(火)

離職率低下に貢献!サイバーエージェント
CHO 曾山氏が語る「1on1 のノウハウ」

開催日 | 11/26(火)

もっとカオナビがわかるセミナー、開催中

カオナビ活用のコツや成功事例のご紹介など、
お客様のニーズに合わせて豊富なセミナーをご用意しています。ぜひご参加ください!

<https://lp-campus.kaonavi.jp/seminar/>


※本誌発行時点での開催予定となります。日程変更の可能性がございますことをあらかじめご了承ください。

セミナー・イベント開催レポートをお届け

KAONAVI REPORT

評価者育成や配置検討など、導入1年半で
ここまで進む!アキオカさま流
「評価・育成・配置」施策の裏側

カオナビキャンパスにおけるユーザーさま同士の学び・交流の機会をより多くの皆さまに体験いただくため、全国各地で開催している「他社の人事と“会って話せる”ユーザー会」。7月12日、岡山にて開催しました!ご登壇いただいたのは、「評価・育成・配置」施策に取り組む、アキオカさま。評価施策として、スマートレビューを活用し、リアルタイムに評価状況を把握。育成施策としては、プロファイルブックを活用し、社員のパーソナリティやストレス耐性、職務特性を捉えています。今回は、

はじめての岡山開催。アキオカさまのカオナビ運用の工夫を始め、交流会で各社さまさまざまなカオナビの使い方や人事施策の工夫をお話いただき、オフラインならではの良さを感じられた会でした。

参加者の声

■各社工夫して利用されており、モチベーションにつながりました

■「こんな機能があるんだ!」という発見がたくさんありました。HRテックを活用して、最高の適材適所の仕組みを作りたい気持ちが高まりました

■皆さんが同じような悩みを抱えていることに驚きました。会話を通じて今後の自社運用のヒントみたいなものが得られたことは成果でした

\ カオナビキャンパスオンラインで当日の様子をご覧いただけます /
「カオナビキャンパスオンライン」にログイン後、
「ユーザー会」からご覧いただけます。



メディア掲載情報

media

WEB

【LISTEN (2024年8月23日掲載)】

Co-CEOの佐藤 寛之がHR業界の方々『これからの働き方2024』という書籍を10月頃に出版します。

<https://listen-web.com/story/Hiroyuki-Sato/>

【マイナビニュース (2024年8月26日掲載)】

マイナビニュースにエンタープライズビジネス部 部長の野田 和也の記事を掲載。「静かな退職」とは?をテーマに、マネジメント層はどう向き合うべきか、解説しています。

<https://news.mynavi.jp/article/20240826-3010567/>

雑誌

【月刊食堂 (2024年9月掲載)】

外食業界特化の専門誌『月刊食堂』9月号で、飲食店特有のニーズや課題を切り口に、カオナビをご紹介します。

カオナビのご担当者が変わったら、
登録情報の変更をお願いします

お手続きはこちら

https://go.kaonavi.jp/roll_contact.html


Chief Editor 柏崎 直人
Managing Editor 吉田 祐基
Chief Designer
Edit & Design Cue's inc.

「カオつく! No.21」は
1月中旬発送予定です。

カオつく!



社内へのカオナビの浸透方法や、活用方法のヒントがあるかも!?

カオナビキャンパスオンラインへの参加はこちらから!

タレントマネジメントのはじめ方から具体的な実践方法までオンライン上で学べるユーザーさま限定サイトです。各種サポートコンテンツのライブラリやトークルームを設置しています。ぜひ、ご参加ください。

カオナビキャンパス



人事担当者の等身大の姿を取材しています

気になる!
人事のヨコガオ

「人事のヨコガオ」では、人事担当者の人事就任から現在に至る過程までを取材しています。他社の人事の方がどんな思いで施策に取り組んでいるのか、ぜひチェックしてみてください!

人事のヨコガオ

